|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Айқын Әния**  **Аудармашы**  Білімі: **Жоғары, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті**  Туған күні: **16.12.2000**  Қала: **Жетісу облысы, Текелі қаласы**  Отбасылық жағдайы: **тұрмыс құрмаған**  Телефон: **87473223606**  Электрондық поштасы: **aikynaniya@gmail.com** |
| **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Аудармашы**  2021 қаңтар – 2021 ақпан  **Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті «Шетел тілдері және Аударма ісі» кафедрасы**  2022 мамыр - 2022 маусым  **Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті «Шетел тілдері және Аударма ісі» кафедрасы** |
| **БІЛІМІ** | | **Гуманитарлы факультет, Аударма ісі мамаңдығы 4-курс** |
|  | |  |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • B2 деңгейінде ағылшын тілін білу (сөйлеу).  B2 деңгейінде қытай тілін білу  A2 деңгейінде неміс тілін білу  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, теннис және баскетбол ойнау |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Айкын Ании**  **Переводчик**  Образование: **Высшее, Жетысуский университет имени Илияса Жансугурова**  Дата рождения: **16.12.2000**  Город: **Жетысуский область, город Текели**  Семейное положение: **не замужем**  Телефон: **87473223606**  Email: **aikynaniya@gmail.com** |
| Учебная практика | **Переводчик**  Январь 2021-2021 Февраль  **Кафедра «Иностранные языки и переводческое дело» Жетысуского университета имени Илияса Жансугурова**  Май 2021 – Июнь 2022  **Кафедра «Иностранные языки и переводческое дело» Жетысуского университета имени Илияса Жансугурова** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Гуманитарный факультет, Переводческое дело4 курс** |
|  | |  |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание английского на уровне В2 (Разговорный). * Знание китайский язык на уровне В2 * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Ваши занятия в свободное время: Чтение, кулинария, играть в теннис и баскетбол |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Aikyn Aniya**  **Interpreter /translator**  Education: **High, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov**  Date of birth: **16.12.2000**  City: **Tekeli city, Zhetysu region**  Relationship status: **unmarried**  Phone: **87473223606**  Email: **aikynaniya@gmail.com** |
| **TRAINING PRACTICE** | **Interpreter /translator**  January 2021- February 2021  **Department of « Foreign languages and translation» Zhetysu university named after IIyas Zhansugurov**  May 2022- June 2022  **Department of « Foreign languages and translation» Zhetysu university named after IIyas Zhansugurov** |
| **EDUCATION** | **Faculty of Humanities Interpretation 4 year** |
|  |  |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of English at level B2 (Conversational). * Knowledge of Chinese at level B2 * Knowledge German at level A2 * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * observance of discipline, diligence; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Reading, , playing tennis and basketball |